

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	GISELA MARISOL RODRIGUEZ SERRATO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	398-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Asesorar jurídicamente al Director Regional, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.

b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.

c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.

- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales y administrativos para cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de justicia en Guatemala.
- g) Asesorar al personal que laboran para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculadas al quehacer institucional.
- h) Mantener un registro actualizado sobre Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos, Resoluciones y cualquier otro instrumento de carácter legal que tenga relación con las actividades del -CONAP-.
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos que realice el -CONAP-.
- j) Asesorar a las instituciones de seguridad en la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, relacionadas en operaciones contra la deforestación, incautación, inspección dentro de las áreas protegidas.
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, al personal del -CONAP-, y demás instituciones que soliciten el apoyo.
- l) Apoyar jurídicamente en los procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y sub productos no maderables.

- m) Asesorar a las comunidades concesionarias en materia legal.
- n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el manual de procedimientos de vida silvestre.
- ñ) Apoyar en otras actividades que se le asignen de acuerdo a la materia de su competencia.

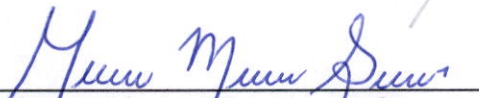
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y emisión de Dictamen Jurídico y Proyecto de Resolución de **02 expedientes** administrativos para autorización de Licencia de Investigación, identificados como: Expediente No. CENTRAL 65-2026 de la investigación titulada "Análisis integral de la Diversidad Biológica en el Aeródromo Río Dulce, Parque Nacional Río Dulce, Livingston, Izabal, Guatemala" a nombre del investigador Víctor Manuel Gudiel Corona. y Expediente No. DRNO-088-2025 de la investigación titulada "Taller teórico-práctico sobre recuperación y limpieza de osamentas de manatí y su almacenamiento en colecciones científicas" a nombre de la investigadora Mildred Fabiola Corona Figueroa.
- b) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y Contrato Administrativo para emitir opinión institucional en **03 expedientes** administrativos de Instrumentos Ambientales, identificados como: Expediente No. DRNO-031-2026 de la actividad denominada "Vivienda San Francisco del Mar" a nombre de Jeremías Reyes Pérez. Expediente No. CENTRAL-223-2025 del proyecto denominado "Almacenamiento Cogransa" a nombre de Corporación Granelera del Atlántico, S.A. Administrador Único y Representante Legal Robinson Emanuel Armira Méndez. y Expediente No. DRNO-042-2026 de la actividad denominada "Vivienda Los Quineles" a nombre de Miguel Ángel López Valdez.


- c) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y emisión de Dictamen Jurídico, Proyecto de Resolución y emisión de contrato administrativo de cumplimiento de plan de manejo y medidas de mitigación en **02 expedientes** administrativos para autorización de Licencia de aprovechamiento de especies forestales, identificados como: Expediente No. NORO 11289 Prorroga de tiempo del POA 2 Opinión al Instrumento ambiental y autorización del Plan de Reforestación denominado "Operación de Finca San Martín con Plan de manejo para compromiso de Reforestación del aprovechamiento de plantación voluntaria de Teca (*Tectona grandis* L) y Hule (*Hevea brasiliensis*)" a favor de la entidad denominada Agropecuaria Caucho, Sociedad Anónima a través de su Gerente General y Representante Legal Ruth Rocío Ralda Villa De León. y Expediente No. 2023-modificación del cronograma de actividades del Plan de Manejo Forestal con Fines de Saneamiento denominado "Plan de Manejo Forestal con Fines de Saneamiento en un área de 9.21 hectáreas" a favor de Adín Gudiel Leonardo Garnica.
- d) Asesoré a la Dirección Regional en la redacción de Actas de recepción de **01 decomiso** consistente en 1,500 Hojas aproximadamente de hojas de palma y Vehículo: Tipo camión, con placas de circulación C-945BZT, color blanco Modelo 2025, marca HINO, chasis No. JHHUCL2FSK057872, Motor No. N04CWH41020, el cual se encuentra registrado a nombre de Víctor Hugo Pojoc Bolom, según oficio No. 261-2026 remitido por el jefe de la Delegación de DIPRONA PNC, RÍO DULCE ingresados al puesto de decomisos Modesto Méndez.
- e) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, en **03 expedientes administrativos** de solicitud de arrendamiento en áreas de Reservas Territoriales del Estado dentro de áreas protegidas, identificados como: Expediente CENTRAL-137-2024 a nombre de Hermenegildo García y García. Expediente CENTRAL-245-2024 a nombre de Oveida Noemi Leiva Alvarado De Navas. Expediente CENTRAL-108-2025 a nombre de Ana Lidia Fajardo Catalán de Moran.

- f) Asesoré a la Dirección Regional en la redacción de razón de devolución de un vehículo Tipo camión, marca Isuzu con placas de circulación C cero guion quinientos treinta y siete CCP (C0-537 CCP), Motor cuatro HE uno espacio novecientos cinco mil seiscientos veintiuno (4HE1 905621), Chasis Numero J treinta y siete millones cero cero cuatro mil trescientos setenta y tres (J37004373), Modelo dos mil tres (2003), Línea NPR, color Blanco, ingresados al puesto de decomisos Modesto Méndez, por requerimiento del Lic. Edgar Aníbal Arteaga López Juez a través del formulario de devolución de vehículo NO. 27086.

F.


Gisela Marisol Rodríguez Serrato
Servicios Profesionales

Vo. Bo.


Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-

